

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ГБПОУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ПЛ № 4.

Протокол № 4
от 07.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПЛ № 4

Б.А.Цопанова

Приказ от 07.05.2018г.

№ 54.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

ВЫПУСКНИКОВ ПЛ № 4

Локальный акт № 29

г. Владикавказ, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей № 4 (далее – ПЛ № 4).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (далее - РФ);
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- приказами и распоряжениями директора ПЛ № 4;
- правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ПЛ № 4, текущей политикой руководства ПЛ № 4 в области качества;
- государственными и отраслевыми стандартами;
- Уставом ПЛ № 4;
- настоящим Положением.

1.3. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора ПЛ № 4.

1.4. В состав Службы входят:

- руководитель службы – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения выпускных групп.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является оказание содействия трудоустройству выпускников ПЛ № 4.

2.2. Задачами Службы являются:

- Анализ потребностей предприятий и организаций РСО-А в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих ПЛ № 4.
- Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства.
- Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.
- Взаимодействие с предприятиями и организациями РСО-Алания, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения.
- Ведение информационной и рекламной деятельности.
- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.3. Организация деятельности Службы.

2.3.1. Работа с обучающимися и выпускниками в ПЛ № 4:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- использование базы данных вакансий Работодателей и выпускников;
- использование веб-сайта;
- консультационная работа с обучающимися по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- обучение обучающихся навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников ПЛ № 4 на рынке труда;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве Работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение Работодателей к участию в итоговой, промежуточной аттестации, научно-исследовательских работ с участием обучающихся;
- участие Работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах обучающихся;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- привлечение социальных партнеров к назначению именных стипендий;
- участие Работодателей в круглых столах по опросам повышения конкурентоспособности выпускников ПЛ № 4.

2.3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

3. ПРАВА СЛУЖБЫ

3.1 Служба в соответствии с возложенными на нее целями и задачами имеет право:

- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и работников ПЛ № 4;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других работников, активно участвующих в деятельности Службы;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

4.1. Служба и ее члены несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;
- за предоставление отчетов о результатах работы;

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Службы – заместитель директора по учебно-производственной работе.